

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku i zaznaczeniem znakiem X odpowiednich informacji w polach wyboru   
W przypadku wątpliwości podczas wypełniania wniosku prosimy zwrócić się do pracownika Banku.



### Bank Spółdzielczy w Chodzieży

Oddział w

Data wpływu:

 -  -  r.

Lp. rejestru:

## Wniosek o zmianę warunków Umowy



imię i nazwisko  Kredytobiorcy/-ów/  Pożyczkobiorcy/-ów

numer/-y PESEL

numer i data zawarcia Umowy:

kredytu/  pożyczki/  limitu kredytowego

### Zmiana warunków – wnioskuję o:

zmianę zabezpieczenia  kredytu/  pożyczki/  limitu kredytowego

zmiany w harmonogramie wypłaty transz

wydłużenie okresu karencji do dnia  -  -  r.

zmianę systemu spłaty –  raty równe/  raty malejące

skrócenie okresu kredytowania do dnia  -  -  r.

zmianę wysokości rat

zmianę oprocentowania – ze zmiennej stopy procentowej na okresowo stałą stopę procentową

Bank informuje, że w okresie obowiązywania stałej stopy procentowej, Kredytobiorca/ Pożyczkobiorca nie może dokonać zmiany sposobu oprocentowania kredytu/ pożyczki oraz nie może dokonać zmiany wysokości 5-letniej stałej stopy oprocentowania kredytu/ pożyczki.

inne

### Informacje dodatkowe dotyczące wnioskowanej zmiany/ uzasadnienie wniosku o zmianę warunków Umowy:



miejsceowość, data

podpis/-y  Kredytobiorcy/-ów/  Pożyczkobiorcy/-ów

Poręczyciel/-e \_\_\_\_\_  
 Dłużnik/-cy rzeczowy/-i \_\_\_\_\_

wyraża/-ją zgodę na wnioskowaną zmianę warunków Umowy –  TAK/  NIE.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis/-y  Poręczyciela/-li/  Dłużnika/-ów rzeczowego/-ych

Załączniki<sup>1</sup>:

- 1) Klauzula informacyjna (dot. BIK),
- 2) Upoważnienie (dot. BIG InfoMonitor, BIK, ZBP).

Proponowane przez  Kredytobiorcę/-ów/  Pożyczkobiorcę/-ów zmiany:

KREDYTOBIORCA WYPEŁNIŁ WARUNKI UMOWY:  TAK/  NIE

	<input type="checkbox"/> prawne zabezpieczenie spłaty <input type="checkbox"/> kredytu/ <input type="checkbox"/> pożyczki/ <input type="checkbox"/> limitu kredytowego stanowi:	weryfikacja ustanowienia prawnego zabezpieczenia <input type="checkbox"/> kredytu/ <input type="checkbox"/> pożyczki/ <input type="checkbox"/> limitu kredytowego:	weryfikacja aktualności prawnego zabezpieczenia <input type="checkbox"/> kredytu/ <input type="checkbox"/> pożyczki/ <input type="checkbox"/> limitu kredytowego:
1		<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie
2		<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie
3		<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie
4		<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak/ <input type="checkbox"/> nie

uwagi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rekomendacja kredytowa  pracownika placówki Banku/  pracownika ZWK

Pozytywna  Negatywna

\_\_\_\_\_  
data, pieczęta i podpis pracownika Banku

<sup>1</sup> należy wykorzystać druki stanowiące załączniki do „Zasad stosowania klauzul informacyjnych administratora danych osobowych w Banku Spółdzielczym w Chodzieży”, na zasadach określonych w regulacji

Decyzja kredytowa/  Rekomendacja Dyrektora Oddziału Banku

Pozytywna

Negatywna

data, pieczętka i podpis pracownika Banku

**Rekomendacja Stanowiska analiz kredytowych**

Pozytywna

Negatywna

data, pieczętka i podpis pracownika Banku

Kredytobiorca/  Pożyczkobiorca:

numer i data umowy:

Decyzja kredytowa/  Uchwała Zarządu Banku

Pozytywna

Negatywna

data, pieczętka i podpis/-y