



Bank Spółdzielczy w Chodzieży



**Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia
Podstawowego rachunku płatniczego
dla klientów indywidualnych
w Banku Spółdzielczym w Chodzieży**

Spis treści:

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	2
A. Definicje i postanowienia wstępne	2
B. Zawarcie umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego	5
C. Pełnomocnictwo	5
D. Oprocentowanie środków	7
E. Wyciąg z Podstawowego rachunku płatniczego	7
<i>Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Podstawowym rachunku płatniczym</i>	8
A. Osoby uprawnione	8
B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na Podstawowym rachunku płatniczym (wykonywanie transakcji płatniczych)	8
C. Polecenie zapłaty	11
Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty	11
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	12
Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty	13
<i>Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Podstawowym rachunku płatniczym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku</i>	13
A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	13
B. Wypłaty z PRP po śmierci Posiadacza rachunku	13
<i>Rozdział 4. Postanowienia szczegółowe</i>	14
A. Podstawowy rachunek płatniczy	14
B. Rachunek wspólny	14
C. Niedopuszczalne saldo debetowe na PRP	14
<i>Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne</i>	14
<i>Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu</i>	15
<i>Rozdział 7. Postanowienia końcowe</i>	15
A. Reklamacje i skargi	15
B. Taryfa prowizji i opłat	17
C. Zasady odpowiedzialności Banku	17
D. Zmiana umowy, regulaminu, Taryfy lub Instrukcji użytkownika	19
E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	21
F. Przeniesienie rachunku płatniczego	22
G. Obowiązki informacyjne	23
H. Inne postanowienia	24

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir.

Załącznik nr 2 – Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych.

Załącznik nr 3 – Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu.

Załącznik nr 4 – Numery telefonów i adresy siedziby i placówek Banku Spółdzielczego w Chodzieży.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

A. Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia Podstawowego rachunku płatniczego dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Chodzieży”, zwany dalej „regulaminem” określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego dla klientów indywidualnych, w tym warunki otwarcia, prowadzenia i zamknięcia Podstawowego rachunku płatniczego prowadzonego w złotych, zwanego dalej „PRP”.

2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A., zgodnie z obowiązującym w SGB-Banku S.A. regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminów, o których mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, udostępnia:
 - 1) postanowienia zawartej umowy,
 - 2) aktualną treść regulaminu,
 - 3) informacji dotyczących PRP i wykonanych transakcji płatniczych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) **autoryzacja biometryczna** – zgodę Posiadacza rachunku/ Użytkownika na dokonanie transakcji w urządzeniu samoobsługowym poprzez posłużenie się wzorcem biometrycznym osoby uprawnionej, zarejestrowanym w systemie,
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Chodzieży lub jego jednostkę organizacyjną,
- 3) **bank odbiorcy** – bank, prowadzący rachunek odbiorcy, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą,
- 4) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
- 5) **dotatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt 6) ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty,
- 6) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej – także legitymacja szkolna z fotografią i pieczęcią szkoły zawierająca imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL ucznia,
- 7) **dostawca przekazujący** – dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego,
- 8) **dostawca przyjmujący** – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego,
- 9) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej,
- 10) **dostępne środki** – saldo rachunku pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków,
- 11) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy,
- 12) **godzina graniczna** – godzinę, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym,
- 13) **IBAN/ unikatowy identyfikator** – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation,
- 14) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania,
- 15) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego,
- 16) **karta informacyjna** – dokument zawierający zaktualizowane dane wymagane przez Bank, podane przez Posiadacza rachunku, Współposiadacza rachunku lub osobę upoważnioną oraz zaktualizowane wzory ich podpisów,
- 17) **klient/ klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 18) **kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalone przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem,
- 19) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze,
- 20) **niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan dostępnych środków na rachunku,
- 21) **nierezydent** – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) **NRB/ unikatowy identyfikator** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 23) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,

- 24) **odbiorca** – Posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 25) **okres odsetkowy** – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki,
- 26) **organizacja płatnicza** – organizację określającą zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialną za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności),
- 27) **płatnik** – Użytkownik składający zlecenie płatnicze,
- 28) **polecenie przelewu** – usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika,
- 29) **Posiadacz/ Posiadacz rachunku** – klienta, z którym Bank zawarł umowę o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze Współposiadaczy,
- 30) **Prawo bankowe** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r.,
- 31) **rachunek** – Podstawowy rachunek płatniczy otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB,
- 32) **rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby Posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych,
- 33) **reklamacja** – każde wystąpienie klienta kierowane do Banku w związku z nienależytym wykonaniem usług,
- 34) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 35) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego,
- 36) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. w Poznaniu oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia,
- 37) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika
 będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 38) **stawka bazowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy,
- 39) **strona internetowa Banku** – www.bschodziej.pl,
- 40) **system** – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania Posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów, pozwalających Użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku,
- 41) **tabela** – obowiązującą w Banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej SGB-Banku S.A., pod adresem http://www.sgb.pl/kursy_walut,
- 42) **Taryfa** – „Taryfę prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Chodzieży za czynności i usługi bankowe – Klienci Indywidualni” obowiązującą w Banku,
- 43) **transakcja płatnicza (operacja/ transakcja)** – zainicjowaną przez Użytkownika wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych,
- 44) **umowa** – umowę o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego, na podstawie której Bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
- 45) **urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego Użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku,
- 46) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,
- 47) **Użytkownik** – osobę fizyczną korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy; Użytkownikiem jest Posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona,
- 48) **waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla Posiadacza,
- 49) **waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą,
- 50) **wniosek** – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu,
- 51) **wzorzec biometryczny** – identyfikację wykorzystującą technologię biometryczną opartą o analizę naczyń krwionośnych dłoni,
- 52) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję Użytkownika skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej,
- 53) **zleceniodawca** – Użytkownika zlecającego Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego,

- 54) **zgoda na obciążanie rachunku** – zgodę Posiadacza rachunku na obciążenie przez odbiorcę jego rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§ 3

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez Posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 4

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być Posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego Przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

B. Zawarcie umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego

§ 5

1. Rachunek może być prowadzony jako:
 - a) rachunek indywidualny – dla jednego Posiadacza,
 - b) rachunek wspólny – dla kilku Posiadaczy, zwanych Współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz ust. 3.
2. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
3. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni lub osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Klient, występując o otwarcie Podstawowego rachunku płatniczego, wypełnia wniosek o zawarcie umowy Podstawowego rachunku płatniczego, wymagane podpisy na dokumentach składa w obecności pracownika Banku.
2. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie podpisu na karcie informacyjnej.

§ 7

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości.
2. Pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.

§ 8

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego.
2. Otwarcie rachunku, następuje zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, na warunkach określonych w ofercie Banku.
3. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia PRP klient otrzymuje jeden egzemplarz umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego.

C. Pełnomocnictwo

§ 9

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza,
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa

międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.

2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

§ 10

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Podstawowym rachunkiem płatniczym innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 11

1. Pełnomocnik może reprezentować Posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego albo szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia Pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla Posiadacza i obejmuje swoim zakresem PRP oraz inne rachunki, w tym również otwarte przez Posiadacza przed i po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji Posiadacza wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia Pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, Pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz Posiadacza rachunku oraz innego niż Pełnomocnik stały Użytkownika oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż Pełnomocnik stały Użytkownika,
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz Posiadacza rachunku oraz innego niż Pełnomocnik stały Użytkownika,
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez Bank dla innego niż Pełnomocnik stały Użytkownika,
 - 7) wypowiedzenia umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, Pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu,
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz Posiadacza rachunku oraz innego Użytkownika,
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym,
 - 8) wypowiedzenia umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia Pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 12

1. Złożenie podpisu przez Posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika Banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku, oświadczenie woli Posiadacza rachunku, określające zakres umocowania Pełnomocnika, powinno być podpisane przez Posiadacza rachunku a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 9 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu Pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez Pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim Pełnomocnikiem.
6. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.

§ 13

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 12 regulaminu.

2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 14

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych Pełnomocnika,
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone,
 - 5) odwołania pełnomocnictwa,
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez Pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

D. Oprocentowanie środków

§ 15

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku,
 - 2) zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku,
 - 3) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku; w przypadku gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunku ustala się na poziomie 0%, określonych w umowie o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2) następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile Posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 55,
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 3) następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży Banku dla rachunku, o ile Posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 55.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości Posiadacza – dodatkowo na wyciągu z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego, na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

E. Wyciąg z Podstawowego rachunku płatniczego

§ 16

1. Bank informuje Posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na PRP operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach uzgodnionych z Posiadaczem rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. W przypadku, gdy Posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
3. W razie udostępniania wyciągów w elektronicznych kanałach dostępu lub przesyłania ich na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda na rachunku.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Podstawowym rachunku płatniczym

A. Osoby uprawnione

§ 17

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na PRP uprawnieni są:
 - 1) Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze Współposiadaczy,
 - 2) Pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – Przedstawiciel ustawy,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – Przedstawiciel ustawy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile Przedstawiciel ustawy nie złoży sprzeciwu,
 - b) Przedstawiciel ustawy małoletniego,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – Przedstawiciel ustawy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi oraz dokonywanie wpłat przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, odbywa się na warunkach określonych w zgodzie na otwarcie i prowadzenie rachunku na rzecz małoletniego.
5. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku,
 - 2) wpłat na rachunek,
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w kwartale kalendarzowym równowartości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wypłaty,
 - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3) oraz ust. 6.
6. Kwartalny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego Posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego Posiadacza.
7. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunek osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie jest prowadzony na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunek osoby ubezwłasnowolnionej częściowo jest prowadzony na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na Podstawowym rachunku płatniczym (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 18

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi na PRP składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków; w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, z uwzględnieniem limitów określonych odpowiednio przez Posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1, złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez Posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.

§ 19

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na PRP odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) zlecenia stałego,

- d) polecenia zapłaty,
- 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej:
 - a) ustnej dyspozycji wypłaty środków w Banku, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - b) dyspozycji przy użyciu instrumentu płatniczego.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku; albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w Załączniku nr 3 do regulaminu; albo
 - 3) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie ustnej – wyłącznie wtedy, gdy składanie takich dyspozycji dopuszcza odrębna umowa pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku, na zasadach w niej określonych,

z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 22 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia – z zastrzeżeniem postanowień § 25.

§ 20

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19, realizowane są w złotych, a ponadto dyspozycje, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1) ppkt a) i b) – również w walutach wymiernych określonych w tabeli kursów walut Banku, z zastrzeżeniem, że zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1) ppkt b) i pkt. 2) ppkt. b) realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do regulaminu.
2. W przypadku wpływu na PRP środków w innej walucie niż złoty polski, Bank za pośrednictwem SGB-Banku S.A. dokonuje przewalutowania tych środków na złote polskie, według zasad określonych w § 21.
3. W przypadku wypłaty środków z PRP w innej walucie niż złoty polski, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

§ 21

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiernych związanych z realizacją przez Bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2-6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulującego zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku Posiadacza jako odbiorcy płatności kwotą:
 - 1) otrzymaną w walucie rachunku (w złotych polskich) – Bank, za pośrednictwem SGB-Banku S.A., dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku Posiadacza bez dokonywania przewalutowania,
 - 2) otrzymaną przez Bank, za pośrednictwem SGB-Banku S.A., w walucie wymiernych znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż złoty polski – Bank, za pośrednictwem SGB-Banku S.A., dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiernych bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursie kupna tej waluty i uznaje kwotą w złotych rachunek Posiadacza.
3. W przypadku operacji polegających na obciążaniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar PRP:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli dyspozycja płatnicza złożona została w złotych polskich,
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych,
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursach kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/ sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące w SGB-Banku S.A., a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/ sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy SGB-Banku S.A. ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut SGB-Banku S.A. dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;

- 3) tabela kursów walut SGB-Banku S.A. zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
- 4) kursy walut SGB-Banku S.A. mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej SGB-Banku S.A. (www.sgb.pl).

§ 22

1. Osoba dokonująca wpłaty na PRP zobowiązana jest podać na wypełnionym przez siebie dokumencie lub wygenerowanym przez pracownika placówki Banku numer rachunku, imię i nazwisko Posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
3. Użytkownik może dokonać wpłaty gotówki na rachunek w urządzeniu samoobsługowym Banku; identyfikacja rachunku odbywa się za pomocą nadanego przez Bank identyfikatora a autoryzacja transakcji poprzez wzorzec biometryczny (autoryzacja biometryczna).
4. W przypadku wpłaty gotówki w urządzeniu samoobsługowym wpłacający otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z urządzenia.
5. Wpłata gotówki w placówce Banku na PRP Posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówkowa w urządzeniu samoobsługowym Banku jest udostępniana na PRP, dla którego Bank nadał identyfikator i pobrał od klienta wzorzec biometryczny, niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 23

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia Posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa,
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. ustanawiającego unijny kodeks celny,
 - 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. W przypadku otrzymywania przez Posiadacza na rachunek prowadzony przez Bank renty lub emerytury zagranicznej, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować w formie pisemnej Bank; Posiadacz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia; dokumenty winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego; jeżeli w odniesieniu do transakcji płatniczej na Banku ciąży obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, Bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.
3. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
4. W przypadkach określonych w § 18 ust. 2 oraz w § 22 ust. 2, Bank informuje Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§ 24

1. Dokonanie z PRP wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 30.000 złotych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej, wymaga zaawizowania przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty środków pieniężnych bezzwłocznie po awizowaniu.

§ 25

Podstawą identyfikacji Posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonywanych w urządzeniu samoobsługowym Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz Użytkownika odbywa się na podstawie identyfikatora nadanego przez Bank oraz wzorca biometrycznego.

§ 26

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Posiadacza niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 23 ust. 1; gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku prowadzącej rachunek – do godziny 14:00, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – do godziny 14:30;
 - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku prowadzącej rachunek – po godzinie 14:00, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – po godzinie 14:30;
 - 3) w przypadku realizacji rozliczeń w formie przelewów natychmiastowych – w oparciu o godziny graniczne określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa § 1 ust. 2.
4. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 27 ust. 5 i § 32 ust. 3; jeśli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.

§ 27

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonej terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala Posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym Banku, Bank realizuje zlecenie według dyspozycji Posiadacza rachunku:
 - 1) w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu lub
 - 2) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 14 dni od dnia wskazanego przez Posiadacza rachunku jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu tego terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
5. Złożona przez Posiadacza/ Pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji, wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

§ 28

1. Uznanie PRP Posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na PRP.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:00.

C. Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 29

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty w ciężar PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, Posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla Posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;

- 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
 - a) osobiście lub korespondencyjnie do Banku,
 - b) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - c) z wykorzystaniem elektronicznych kanałów dostępu, o ile Bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w Banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny – mający zastosowanie do wszystkich odbiorców,
 - 2) szczególny – wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 30

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 31, przy czym otrzymanie przez Bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na PRP środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża PRP Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 31

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1,
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta,
 - 3) kwota dostępnych środków na PRP jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty,
 - 4) rachunek Posiadacza został zamknięty,
 - 5) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
 - 6) Posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku, może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na PRP, z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia PRP.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty Posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
 - 1) numer PRP, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane Posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP – tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) datę wykonania;
 - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy – jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW), wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje PRP kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne Posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez Posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych Posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 32

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank Posiadacz rachunku może, w uzgodnieniu z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia PRP, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty Posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 31 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty,
 - 3) termin, do którego Posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Podstawowym rachunku płatniczym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 33

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez Posiadacza adres beneficjenta.

B. Wypłaty z PRP po śmierci Posiadacza rachunku

§ 34

1. Po śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na PRP z tytułów:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów urzędowania pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 33;
 - 4) wypłaty środków Spadkobiercom Posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z PRP, po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po Posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
3. W przypadku, gdy uprawnionych do wypłaty środków pieniężnych z PRP jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia szczegółowe

A. Podstawowy rachunek płatniczy

§ 35

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalność PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez Bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.

B. Rachunek wspólny

§ 36

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla Współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze, przez zawarcie umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego, stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z PRP z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez Pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, pozostali Współposiadacze mogą swobodnie dysponować PRP oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch Współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci Współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego Współposiadacza, chyba że tenże Współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

C. Niedopuszczalne saldo debetowe na PRP

§ 37

1. Niedopuszczalne saldo debetowe na PRP jest oprocentowane według stopy procentowej stosowanej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie) w stosunku rocznym.
2. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 1, równa się sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Zmiana oprocentowania, następuje w chwili zmiany stopy referencyjnej NBP, zgodnie z uchwałą Rady Polityki Pieniężnej.
4. Posiadacz PRP zobowiązany jest do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, wraz z naliczonymi odsetkami, w terminie do 14 dnia od jego powstania.
5. Odsetki obliczone według stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, naliczane są za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty umniejszającej/likwidującej to saldo włącznie.
6. Bank pobiera należne odsetki z PRP Posiadacza.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 38

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych oraz usług mobilnych stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 39

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

A. Reklamacje i skargi

§ 40

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, Użytkownik może złożyć reklamację.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Bankiem, którego numery podane są na stronie internetowej Banku;
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres elektroniczny podany na stronie internetowej Banku;
 - 5) faksem w formie pisemnej na numery faksów siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku, podane na stronie internetowej Banku;przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
5. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku oraz Załączniku nr 4 do regulaminu.
6. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 6 powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Użytkownika;
 - 2) numer karty;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, zamieszczonym na stronie internetowej Banku, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/ wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
10. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12.

11. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 11, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmujących się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
13. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 12.
14. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.
15. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach określonych w ust. 12 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
16. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
17. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
18. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie papierowej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2),
 - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny e-mail, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres elektroniczny e-mail poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 41

1. W przypadku wystąpienia klienta, skierowanego do Banku, wyrażającego negatywną opinię na temat funkcjonowania Banku, klient ma prawo złożyć skargę.
2. Do skarg stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego podrozdziału za wyjątkiem § 42 ust. 3 pkt 4) i § 42 ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).

§ 42

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z Bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu Banku lub Członków Zarządu Banku, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwym dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu (nie dotyczy skarg) lub
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu Ustawy z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, <https://rf.gov.pl/>,
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa, na zasadach określonych w regulaminie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (dotyczy sporów powyżej 500,00 zł) <https://knf.gov.pl/>,
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumentki (Arbiter Bankowy) przy Związku Banków Polskich, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa (dotyczy sporów, których wartość nie przekracza 8.000,00 zł), <https://zbp.pl/>.

B. Taryfa prowizji i opłat

§ 43

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą, z której wyciąg Bank wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna Taryfa jest udostępniana w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

C. Zasady odpowiedzialności Banku

§ 44

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 47, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez Użytkownika transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której Użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić PRP do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania PRP nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić PRP do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 45 ust. 2,
 - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym, Posiadacz rachunku wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie Posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank podejmuje działania określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 powinno zostać złożone w sposób określony w § 40 ust. 4 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Posiadacza rachunku,
 - 2) adres korespondencyjny,
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku),
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
8. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję lub opłatę zgodnie z Taryfą.

§ 45

1. Bank ponosi odpowiednio wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez Użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez Posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia PRP albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 46

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca Posiadaczowi rachunku/ Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego PRP do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 47

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działające jako Użytkownicy oraz osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasady odpowiedzialności Posiadacza rachunku, określonych w ust. 3, nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 9 i § 26 Załącznika nr 2 oraz w § 5 i § 16 Załącznika nr 3 do regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/ instrumentu płatniczego, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 23 ust. 1 Załącznika nr 2 oraz w § 16 ust. 1 Załącznika nr 3 do regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika.

§ 48

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym/ za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia instrumentu płatniczego/ indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem § 47 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik działał umyślnie.

§ 49

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez Posiadacza rachunku – Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. Zmiana umowy, regulaminu, Taryfy lub *Instrukcji użytkownika*

§ 50

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany Taryfy,
 - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt 5),
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 4) zmiany regulaminu,dla skuteczności których umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych Użytkownika,
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu,
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty,
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
 - 6) zmiany zakresu usług w ramach serwisu SMS,
 - 7) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia,
 - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń,
 - 9) zmiany numeracji rachunku,
 - 10) zmiany czasu pracy placówek Banku,
 - 11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku,
 - 12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w *Instrukcji użytkownika*,
 - 13) zmiany w instrukcjach/ przewodnikach dla klienta dotyczących obsługi elektronicznych kanałów dostępu/ aplikacji mobilnych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 8) wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9) – 11), Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej:
 - 1) podczas pobytu Posiadacza rachunku w Banku, lub
 - 2) na adres do korespondencji podany przez Posiadacza we wniosku o zawarcie umowy Podstawowego rachunku płatniczego klienta lub w umowie, lub
 - 3) w postaci elektronicznej drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku.
5. Aktualna treść *Instrukcji użytkownika* oraz innych instrukcji/ przewodników dotyczących obsługi elektronicznych kanałów dostępu/ aplikacji mobilnych zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

§ 51

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 26-27, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku,
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 52

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,
 - 2) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy WIBID 6M,
 - 3) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,

- 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,20 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą dokonania zmiany przez Bank.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
4. Jeśli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku wówczas Bank informuje Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 55, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych, będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku,
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.

§ 53

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (Taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia choć jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie,
 - 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązujących cen w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
 - 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów i uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
 - 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych,
 - 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług,
 - 8) zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - 9) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.
2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3), o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0,00 złotych lub 0%.
3. Zmiany Taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał kalendarzowy.
4. Zmiany Taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 55.
5. Niezależnie od okoliczności w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat i prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.

§ 54

Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji,

rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;

- 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, którą Posiadacz/ Użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

§ 55

1. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Posiadacza na rachunku,
 - 2) rodzaju stawki bazowej,
 - 3) wysokości marży,
 - 4) Taryfy, z zastrzeżeniem, iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy w tym zakresie,
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z Podstawowym rachunkiem płatniczym,
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem, iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia Posiadacza rachunku o zmianie regulaminu w tym zakresie na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie w sposób określony w § 50 ust. 4.
2. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
3. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie Posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, Posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - 3) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1) i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
4. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji Posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
5. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
6. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 5, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przebiegane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
7. Postanowień ust. 1 – 6 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunku oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej i stałej marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 56

1. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku:

- 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez Posiadacza rachunku z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i Posiadacza rachunku;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 55;
 - 4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Podstawowego rachunku płatniczego, chyba że umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 5) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci Współposiadaczy rachunku wspólnego.
2. Umowa rachunku, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na PRP żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.

§ 57

W przypadku Podstawowego rachunku płatniczego otwartego na czas określony umowa wygasa z upływem okresu umownego.

§ 58

1. Bank może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Posiadacz może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Po wypowiedzeniu umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego zgodnie z ust. 1 lub 2, Posiadacz wskazuje Bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
4. Wypowiedzenie umowy Bank przesyła Posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
5. Wypowiadając umowę Bank wzywa Posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania należności wobec Banku, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - 2) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na PRP.

§ 59

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego, do którego wydano instrumenty płatnicze Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy a Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć wydane mu indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 60

1. Bank blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich indywidualne dane uwierzytelniające:
 - 1) w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy – w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy;
 - 2) z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku kartę kryptograficzną, czytnik do karty kryptograficznej lub e-token.
3. W przypadku nie zwrócenia, przed rozwiązaniem umowy, karty kryptograficznej, czytnika do karty kryptograficznej lub e-tokena, Bank obciąża PRP Posiadacza rachunku zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

F. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 61

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku,
 - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§ 62

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.

§ 63

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 lit. d) i e), płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

G. Obowiązki informacyjne

§ 64

Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 65

1. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z Podstawowym rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego Bank przekazuje Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
4. Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o Podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

H. Inne postanowienia

§ 66

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronie internetowej Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu nie związanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

§ 67

Posiadacz rachunku oraz osoby przez niego upoważnione, zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie, w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 68

1. Użytkownik, w tym Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce Banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości,
 - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.
3. Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 69

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub *Instrukcji użytkownika* – znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, Ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania Umowy o prowadzenie Podstawowego rachunku płatniczego objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 70

Niniejszy regulamin jest wiążący dla Stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir

§ 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowaną w ramach systemu Express Elixir oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie 5 000 złotych.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

§ 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku lub bezpośrednio w bankowości internetowej lub bankowości mobilnej.

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych

§ 1

1. Niniejszy Załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia Podstawowego rachunku płatniczego dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Chodzieży” określa zasady:
 - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
 - 2) korzystania przez Użytkowników z instrumentów płatniczych,
 - 3) świadczenia przez Bank usług w aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH*,
 - 4) innych usług świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty, które zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach portfeli cyfrowych Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych udostępnionym na stronie internetowej Banku.
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH* opisane są w *Przewodniku Użytkownika Aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH* udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. Przez określenia użyte w niniejszym Załączniku nr 2 do regulaminu należy rozumieć:
 - 1) **agent rozliczeniowy** – Bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
 - 2) **agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank,
 - 3) **akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą,
 - 4) **aplikacja/ aplikacja mobilna/ aplikacja mobilna Mój Bank BSCH** – oprogramowanie udostępniane przez Bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym Użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych,
 - 5) **hasło 3D Secure** – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości Użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure,
 - 6) **instrument płatniczy** – kartę, kartę zbliżeniową,
 - 7) **karta (karta debetowa)** – instrument płatniczy identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i Użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie,
 - 8) **karta zbliżeniowa** – instrument płatniczy identyfikujący jego wydawcę licencjonowanego i Użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji zbliżeniowych,
 - 9) **limit transakcji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back,
 - 10) **limit transakcji zbliżeniowej** – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) **marża kursowa** – kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie), stanowiącą wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty,
 - 12) **Mastercard International (Mastercard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/ Cirrus/ Mastercard,
 - 13) **odbiorca** – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant,
 - 14) **Przewodnik Użytkownika Aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH** – instrukcję użytkownika aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH, zawierającą szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji mobilnej oraz instrukcję korzystania z aplikacji,
 - 15) **technologia NFC** – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego

posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej,

- 16) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzoną w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego,
- 17) **tryb on-line** – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym,
- 18) **urządzenie mobilne** – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu,
- 19) **usługa cash back (cash back)** – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest Użytkownikowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard/ Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back,
- 20) **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa,
- 21) **wydawca karty** – SGB-Bank S.A.,
- 22) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta,
- 23) **zablokowanie karty** – czynność polegającą na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty,
- 24) **zastrzeżenie karty** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty.

Rozdział 1. Karty

Wydawanie i wznawianie kart

§ 2

1. Bank wydaje do PRP nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
2. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty, które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
3. Karta wyposażona jest w funkcję zbliżeniową.
4. Użytkownik ma możliwość wyłączenia/ włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie:
 - 1) składając wniosek w placówce Banku lub
 - 2) w serwisie internetowym lub
 - 3) w aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH;warunkiem wyłączenia/ włączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.

§ 3

1. Dla każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w Rozdziale 2 niniejszego Załącznika.
2. Posiadacz rachunku może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych) oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.

§ 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty Użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty o czym powiadomi Użytkownika.
3. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia tej karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi Posiadacza karty o dokonanej zmianie.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty Użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z Użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 4 ust. 4 niniejszego załącznika.

Wysyłka PIN i karty

§ 6

1. PIN jest wysyłany SMS-em na wskazany przez Użytkownika numer telefonu lub w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
5. W przypadku zatrzymania karty Użytkownik dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania; w takim przypadku Użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
7. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji oraz w bankowości elektronicznej.

§ 7

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Użytkownika; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku.
2. Użytkownik odbierając kartę jest zobowiązany ją podpisać; podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Wysyłana/ wydawana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest wraz z kartą; aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

Zasady użytkowania kart

§ 9

Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi,
- 4) nieudostępniania karty/ urządzenia mobilnego, PIN oraz indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym,
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/ urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty/ urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 23,
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu,
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości,
- 9) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 10

Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§ 11

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo-usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
3. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS,
 - 2) bankomatach,
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) internecie.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub urządzeniach samoobsługowych, akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie przelewu.
5. Kartą można realizować:
 - 1) operacje z fizycznym użyciem karty w celu dokonania:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystania z usługi cash back w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POSz zastrzeżeniem postanowień ust. 9;
 - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa lub regulamin stanowi inaczej.
6. W przypadku dokonywania operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 5 pkt 1), autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PIN,z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadku dokonywania operacji na odległość, o których mowa w ust. 5 pkt 2) następujących operacji:
 - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu, autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVV2/ CVC2 znajdującego się na rewersie karty.
8. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez Użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 5 pkt 2) i ust. 9.
9. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 28, może nie być wymagany podpis ani PIN.
10. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
11. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika, w przypadku gdy Użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania Użytkownika w przypadku:

- 1) transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG),
 - 2) transakcji Mail Order/ Telefon Order,
 - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
 - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
 - 5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - 6) transakcji niskokwotowych,
 - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - 8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banku.
13. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
 14. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
 15. Karta nie może być wykorzystywana przez Użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.
 16. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§ 12

1. W danym dniu Użytkownik może dokonać kartą operacji do wysokości kwoty dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowych; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN-em i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli Użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
8. Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 13

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a Użytkownik jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 14

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

§ 15

1. Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Bank przesyła nieodpłatnie Użytkownikowi, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub SMS, na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego podany przez Użytkownika w Banku; informację o marży kursowej Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży; Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym; Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji; szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej Banku.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 16

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania dokonanych operacji, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku, do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 17

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
 - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, Użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 2, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym

- przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez Użytkownika a następnie na walutę rachunku, według zasady zgodnej z ust. 1.
- Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 2, akceptant zaprezentuje Użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
 - W przypadku, gdy Użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 4; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 18

- Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
- Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
- Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami regulaminu dotyczącymi składania reklamacji.
- Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
- Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami regulaminu dotyczącymi składania reklamacji.

§ 19

- Bank udostępnia miesięczną historię operacji, dokonanych przy użyciu karty:
 - na wyciągu z rachunku – Posiadaczowi rachunku;
 - jako odrębne zestawienie – Użytkownikowi;
 - w aplikacji mobilnej – Użytkownikowi;
 - w bankowości internetowej – Użytkownikowi.
- Bank przekazuje Użytkownikowi miesięczne zestawienia operacji.
- Użytkownik wskazuje kanał dystrybucji zestawienia operacji we wniosku o instrument płatniczy:
 - przesyłką pocztową na adres korespondencyjny podany przez Użytkownika,
 - przesyłką elektroniczną na adres elektroniczny e-mail podany przez Użytkownika.
- Użytkownik może w dowolnym momencie złożyć w placówce Banku dyspozycję rezygnacji z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.
- Opłata z tytułu sporządzenia przez Bank zestawienia operacji pobierana jest zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.

§ 20

- Bank świadczy usługę chargeback na wniosek Użytkownika w przypadku, gdy:
 - zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
- Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez Użytkownika działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.

3. Użytkownik składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 – „A. Reklamacje i skargi” regulaminu.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w regulaminie dotyczące składania reklamacji;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu Użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji Użytkownikowi jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje Użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

Usługa 3D-Secure

§ 21

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez Użytkownika w Banku i hasła 3D-Secure, lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH, o ile Użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Użytkownik może ustalić lub zmienić odpowiedź na pytanie weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) wspierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2/ CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1,
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2/ CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D-Secure, usługa 3D-Secure zostanie zablokowana; Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.

Zastrzeżenie i blokowanie kart

§ 22

1. Karta może zostać zablokowana/ zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 25,
 - 2) Użytkownika.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH oraz w bankowości internetowej.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 23

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
 - 1) dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku,
 - 2) w aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH,
 - 3) bankowości internetowej.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
4. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

§ 24

Użytkownik nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 25

1. Bank ma prawo zastrzec/ zablokować kartę w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
 - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Użytkownika,
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez Użytkownika w sposób niezgodny z regulaminem.
2. Ponadto Bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie Użytkownika o zamiarze zastrzeżenia/ zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2), przed jej zastrzeżeniem/ zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/ zablokowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), na wniosek Posiadacza, Bank wydaje nową kartę.
5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/ zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji, co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez Użytkownika, w postaci wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Użytkownika do kontaktu w Banku; o uruchomieniu tej usługi Bank powiadomi Użytkownika na stronie internetowej Banku.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 nie zwalnia Użytkownika z obowiązku niezwłocznego poinformowania Banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie ma wpływu na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 jest nieodpłatne, a użytkownik może telefonicznie lub pisemnie zgłosić w placówce Banku rezygnację z otrzymywania powiadomień.

Zasady bezpieczeństwa

§ 26

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia aplikacji mobilnej,
 - 3) niedostępiania aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH osobom nieuprawnionym,

- 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana aplikacja mobilna z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną następuje:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) telefonicznie przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.

§ 27

1. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
2. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów otrzymywanych pocztą elektroniczną e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
3. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
4. Użytkownik nie powinien korzystać z aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

Rozdział 2. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

§ 28

1. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	Maksymalny limit dzienny*
karty do rachunku PRP w złotych	1.500,00 zł	3.000,00 zł	30.000,00 zł

* dzienny limit wypłat gotówki z bankomatu, dzienny limit transakcji bezgotówkowych (transakcje dokonywane w terminalach POS lub transakcje internetowe lub transakcje MOTO), dzienny limit transakcji internetowych (równy lub mniejszy wartości transakcji bezgotówkowych), dzienny limit transakcji MOTO (równy lub mniejszy wartości transakcji bezgotówkowych), które użytkownik elektronicznych kanałów dostępu może sam zmienić w serwisie internetowym/ aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH;

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce, znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl; limit dla transakcji zbliżeniowych wykonywanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu

Rozdział 1. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu

§ 1

1. Bank może świadczyć Użytkownikom usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) w ramach bankowości elektronicznej – usługi zapewniające dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji:
 - a) bankowość internetowa (serwis internetowy) – dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej,
 - b) bankowość mobilna – dostęp i dyspozycje składane przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH*;
 - 2) powiadamianie SMS (serwis SMS) – uzyskiwanie krótkich informacji związanych z transakcjami/ operacjami na rachunku w formie wiadomości SMS.
2. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem bankowości elektronicznej oraz warunki korzystania z usług określa *Instrukcja użytkownika* publikowana na stronie internetowej Banku; *Instrukcja użytkownika* stanowi instrukcję użytkownika zawierającą opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, wymagania techniczne dla każdego kanału i zasady prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez Użytkownika.
3. Informacje dotyczące aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH* opisane są w *Przewodniku Użytkownika Aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH*, zamieszczonym na stronie internetowej Banku.

§ 2

1. Użytkownikiem korzystającym z elektronicznych kanałów dostępu może być Posiadacz, Współposiadacz rachunku oraz Pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
2. Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez Bank; informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów zawarte są na stronie internetowej Banku oraz *Instrukcji użytkownika* i *Przewodniku Użytkownika Aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH*.

§ 3

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem § 9.
2. Użytkownik, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami należącymi do różnych Posiadaczy:
 - 1) może posługiwać się odrębnymi indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi dla różnych rachunków, wówczas zobowiązany jest do złożenia odrębnych wniosków o udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu lub
 - 2) może posługiwać się tymi samymi indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi dla różnych rachunków bankowych, wówczas zobowiązany jest do złożenia jednego wniosku o udostępnienie elektronicznych kanałów dostępuz uwzględnieniem limitów transakcji, o których mowa w § 19 i § 20.

§ 4

1. W przypadku dokonywania transakcji przez Użytkownika:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
2. Warunkiem korzystania z usługi przez Użytkownika jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do bankowości elektronicznej; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

§ 5

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem, *Instrukcją użytkownika* i *Przewodnikiem Użytkownika Aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH* oraz zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób nieuprawnionych i zapewnić ich poufność.
2. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, Użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających; ze względów bezpieczeństwa poszczególnych indywidualnych danych uwierzytelniających nie wolno przechowywać razem.
3. Bank zapewnia Użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających; indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla Użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.

§ 6

Zmiana zakresu usług przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu, jeżeli:

- 1) skutek decyzji Banku zakres usługi ulegnie ograniczeniu lub
- 2) skutek zmiany zakresu usługi Posiadacz rachunku zobowiązany byłby do ponoszenia na rzecz Banku wyższych kosztów opłat lub prowizji.

Rozdział 2. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu

§ 7

Wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez Użytkownika w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla Posiadacza rachunku i Banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja Użytkownika składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelnienia.

§ 8

1. Do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania PRP, określone w Rozdziale 2 regulaminu, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, o których mowa w Rozdziale 4 regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 9 – 12 niniejszego Załącznika oraz sposoby posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Instrukcji użytkownika* i *Przewodniku Użytkownika Aplikacji mobilnej Mój Bank BSCH*.
2. Bank umożliwi Użytkownikowi w elektronicznych kanałach dostępu:
 - 1) składanie wniosków wraz z załącznikami o wypłatę świadczeń w ramach programów rządowych, np. świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+, świadczenia w ramach Programu Dobry Start – dostępność usługi uzależniona od współpracy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej,
 - 2) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank.
3. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu paybynet we współpracy z Bankiem, przy czym:
 - 1) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów paybynet,
 - 2) przelew paybynet jest realizowany przez Klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
4. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej Użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
5. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

§ 9

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, Użytkownik składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, Użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy Użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,za wyjątkiem sytuacji nie wymagających silnego uwierzytelniania wskazanych w ust. 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu Użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie on-line lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku,
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez Użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 4) jeżeli Użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez Bank;
 - 5) inicjowania przez Użytkownika transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banku.
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - 1) Użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 ppkt a) w trybie on-line po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd Użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 ppkt b) w trybie on-line oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie Użytkownika.
6. Bank ma prawo do kontaktu z Użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Dostęp Użytkownika do bankowości elektronicznej następuje poprzez podanie identyfikatora Użytkownika, hasła dostępu oraz udostępnionych Użytkownikowi indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 8.
8. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego odbywa się po zalogowaniu do serwisu internetowego, poprzez użycie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) hasła jednorazowego otrzymanego w formie sms-a wraz z kodem uwierzytelniania lub
 - 2) e-PIN-u (kodu przypisanego do aplikacji mobilnej, ustanawianego przez Użytkownika podczas pierwszego uruchomienia aplikacji mobilnej w urządzeniu mobilnym) lub
 - 3) hasła jednorazowego wygenerowanego przez token VASCO z klawiaturą¹chyba, że Bank udostępni inne indywidualne dane uwierzytelniające, opisane w *Instrukcji użytkownika*.
9. Autoryzacja dokonana przez Użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
10. Bank przesyła kody autoryzacyjne wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który Użytkownik wskazał w umowie, we Wniosku o udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
11. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich Użytkownikowi oraz zawiadomienie Użytkownika o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych rodzajach indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w *Instrukcji użytkownika* oraz na stronie internetowej Banku.
12. Użytkownik może zmienić stosowaną metodę autoryzacji na inną poprzez złożenie pisemnego wniosku w Banku lub samodzielnie w serwisie internetowym, jeżeli umożliwia on taką funkcjonalność.

§ 10

¹ po wprowadzeniu do oferty Banku

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez Użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 11

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 27 ust. 5 regulaminu.

§ 12

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
 - 1) jej niekompletności,
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą,
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy,
 - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez BankUżytkownik otrzyma za pośrednictwem danego elektronicznego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji, w formie właściwej dla danego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku.

Rozdział 3. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu

§ 13

Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, chyba że Posiadacz rachunku zawniósł o ograniczony dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu

§ 14

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do serwisu internetowego, uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji, w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez Użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do serwisu internetowego,
 - 2) zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających przez Użytkownika,
 - 3) dokonania przez Użytkownika blokady dostępu do serwisu internetowego w sposób określony w *Instrukcji użytkownika*, np. kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank może częściowo lub czasowo ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu internetowego i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji, w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do serwisu internetowego i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Użytkownika,,
 - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Użytkownika lub uzasadnionego podejrzenia, że Użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem,
 - 3) korzystania przez Użytkownika z serwisu internetowego niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym Załączniku lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z serwisu internetowego,
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje Użytkownika na stronie internetowej Banku,
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek, nieprawidłowości działania serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z wykonywaniem umowy,
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje Użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do serwisu internetowego w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) na wniosek złożony przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego, w sposób określony w ust.

- 4; w takim przypadku Bank wydaje Użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające lub dokonuje uchylenia ograniczenia lub blokady przy zachowaniu dotychczasowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do serwisu internetowego następuje na podstawie złożonej w placówce Banku dyspozycji Klienta;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji następuje po telefonicznym kontakcie pracownika Banku z Klientem i po potwierdzeniu przez Klienta złożonej dyspozycji.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Bank informuje Posiadacza rachunku o zamiarze zablokowania indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1) i 3), przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu telefonicznie.
 6. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 4)-5) ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

Rozdział 5. Blokowanie i zastrzeganie dostępu do serwisu internetowego.

§ 15

1. Dostęp do serwisu internetowego oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zablokowana przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 17,
 - 2) Użytkownika.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zablokować dostęp do serwisu internetowego uniemożliwiając jednocześnie możliwość dokonania transakcji.

§ 16

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub nieuprawnionego dostępu do serwisu internetowego jego Użytkownik powinien go niezwłocznie zastrzec w sposób określony w *Instrukcji użytkownika*.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do serwisu internetowego.
3. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
4. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, Użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 5.
5. W przypadku, gdy Użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem serwisu internetowego, jeśli Bank udostępni taką funkcjonalność – Bank może skontaktować się z Użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia numer telefonu,
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

§ 17

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy,
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających, tzn. powzięciem informacji o wejściu w ich posiadanie osób nieuprawnionych,
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank informuje Posiadacza o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2) i 3), przed ich zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub pisemnie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzanie dostępności środków na rachunku.

§ 18

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez Użytkownika korzystającego z serwisu internetowego zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.
2. Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1, jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla Użytkowników korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym Płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jeżeli:
 - 1) rachunek płatniczy Płatnika (Użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
 - 2) Użytkownik udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym Użytkownika oraz
 - 3) zgoda, o której mowa w pkt 2), została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) Użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) Użytkownik serwisu internetowego zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanego przez danego dostawcę, oraz
 - 3) dostawca uwierzyłni siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku; odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej; w takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje Płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach; informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami; Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rozdział 7. Standardowe limity transakcji dokonywanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu

§ 19

1. Standardowy limit pojedynczej transakcji dokonywanej za pośrednictwem serwisu internetowego wynosi 5.000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Użytkownik ma możliwość zmiany w serwisie internetowym wysokości limitu, o którym mowa w ust. 1, do maksymalnego poziomu 200.000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Bank dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego limitu pojedynczej operacji ponad kwotę 200.000,00 PLN; w takim przypadku zmiana dokonywana jest przez Bank na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.

§ 20

1. Standardowy limit pojedynczej transakcji dokonywanej za pośrednictwem aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH* wynosi 3.000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Użytkownik ma możliwość zmiany w serwisie internetowym wysokości limitu, o którym mowa w ust. 1, do maksymalnego poziomu 10.000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Maksymalny dzienny limit wszystkich transakcji dokonywanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH* wynosi 10.000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach Bank dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego limitu pojedynczej operacji oraz indywidualnego dziennego limitu wszystkich transakcji ponad kwotę 10.000,00 PLN; w takim przypadku zmiana dokonywana jest przez Bank na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.
5. Standardowy dzienny limit wypłat gotówki dokonywanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej *Mój Bank BSCH*, w ramach usługi smartKarta, wynosi 1.500,00 PLN; Użytkownik ma możliwość zmiany w serwisie internetowym wysokości limitu do maksymalnego poziomu 3.000,00 PLN.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 21

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie elektronicznych kanałów dostępu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

Numery telefonów i adresy siedziby i placówek Banku Spółdzielczego w Chodzieży

siedziba/ placówka Banku Spółdzielczego w Chodzieży	adres	numer telefonu
SIEDZIBA BANKU		
Bank Spółdzielczy w Chodzieży	64-800 Chodzież, ul. Składowa 1	(67) 28 10 600 (67) 28 10 601
PLACÓWKI BANKU		
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Chodzieży	64-800 Chodzież, ul. Składowa 1	(67) 28 10 600 (67) 28 10 601 wew. 21, 38 lub 40
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Budzynie	64-840 Budzyna ul. Dworcowa 11	(67) 28 43 455 (67) 28 43 300 wew. 26 lub 27
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Margoninie	64-830 Margonin ul. K. Jankowskiego 25	(67) 28 35 100 (67) 28 35 101 wew. 18
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Kaczorach	64-810 Kaczory ul. Nowe Osiedle 2	(67) 28 42 291 (67) 28 42 745 wew. 23 lub 27
Bank Spółdzielczy w Chodzieży Oddział w Szamocinie	64-820 Szamocin ul. Plac Wolności 2	(67) 28 33 100 (67) 28 33 101 wew. 42 lub 43
